

Anmälan & avanmälan till nyhetsbrev

En del av GDPR lagstiftningen handlar om att skicka nyhetsbrev och hantering av anmälan till dessa. Det är ett krav att kunna dokumentera att en person som man gör ett utskick till har accepterat detta uttryckligen, och att det är tydligt vad personen accepterat. I det här sammanhanget är det ofta meningsfullt att kunna dokumentera när en kund accepterat eller avanmält sig ifrån nyhetsbrev, men det är inte ett krav. I webCRM kan anmälningar hanteras genom landningssidor eller genom webbsideintegrationen, om ni har vårt Plus- eller Enterprisepaket.

Principerna för dessa två lösningar är i stor utsträckning desamma. I denna guide beskriver vi konfigurationen av landningssidor. Men om ni redan använder er av webbsideintegrationen eller föredrar detta alternativ, så kan ni läsa om den [här](#). Informationen som ska mottas är den samma som beskrivs här under. Fördelen med webbsideintegrationen är att det kan göras fler layoutmässiga inställningar och att anmälningsformulär kan skapas som en del av er hemsida. Landningssidor ställs in i webCRM och kräver mindre teknisk kompetens, men kommer ligga som en länk på er hemsida.

Avanmälan från nyhetsbrev hanteras genom landningssidor i en direktlänk i det skickade e-postmeddelandet, på samma sätt som du vanligtvis kan välja att avregistrera dig från ett nyhetsbrev som du mottagit.

Anmälan via landningssida

För att skapa landningssidor krävs det att du har behörighetsnivå 99.

Gå till **Systemkonfiguration** → **Integration** → **Landningssidor**. I översta högra hörnet av skärmen kan du under **inställningar Wizard** skapa grafiken för landningssidan. Det är möjligt att ha flera olika landningssidor med olika grafik.

När du har skapat din grafik under wizard (om det är något du gjort tidigare går det bra att återanvända den), kan du klicka på **Plus-ikonen** för att skapa en landningssida.

The screenshot shows the webCRM interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Användare', 'Dataimport', 'Licens', 'Rullgardinslistor', 'Anpassade fält', 'Integration' (selected), and 'Huvudinställningar'. Below this, there is a sub-header 'Integration' with a back arrow on the left and 'Inställningar Wizard' on the right. The main content area is titled 'LANDNINGSSIDOR' and features a plus icon in a red box. Below the title is a table with columns 'Typ', 'Beskrivning', and 'Uppdaterad'.

Typ	Beskrivning	Uppdaterad
Anmälan/avanmälan	Avanmäl mig från nyhetsbrevet!	2018-03-02 10:58
Redigera egen data	Begäran om att tas bort från register	2018-03-02 11:34
Redigera egen data	Redigera egen data	2018-03-05 13:34
Ny kontakt (Webbsida)	Registrering för nyhetsbrev	2018-03-05 13:48
Portal/Inloggningssida	Logga in och uppdatera/se din info	2018-03-05 10:28

Välj typen Ny kontakt (webbsida) och ge landningssidan en beskrivning så att du enkelt kan skilja på dina landningssidor.

På följande sida kan du göra specifika inställningar för landningssidan, exempelvis vad "Skicka"-knappen ska heta och vad kunden ska få för svarsmeddelande efter den klickat på "Skicka". Du ska därutöver ställa in så att landningssidan skapar en Aktivitet så att anmälan loggas i webCRM.

LANDNINGSSIDOR | Ny kontakt

Använd alltid denna URL och aldrig den URL som visas i webbläsaren när landningssidan visas
 Klicka här Eller
 Klicka här

Beskrivning <input type="text" value="Registrering för nyhetsbrev"/>	Tema <input type="text" value="Default theme"/>
Sida <input type="text" value="Aktiv"/>	Kontakt <input type="text" value="Skapa alltid ny"/>
Skicka e-postmeddelande till <input type="text" value="--- Ingen ---"/>	Granska uppdatering <input type="text" value="Nej"/>
Text på knapp <input type="text" value="Registrera mig"/>	Skapa <input type="text" value="Aktivitet"/>
Svarsmeddelande <input style="width: 100%;" type="text" value="Tack för din registrering! Du kommer att motta nyhetsbrev från oss ca. 1 gång i månaden"/>	Skapa <input type="text" value="---"/>
Tidszon <input type="text" value="(UTC) Dublin, Edinburgh, Lisbon, London"/>	Skapa <input type="text" value="---"/>
Typsnitt <input type="text" value="Arial 13px Svart/normal"/>	

Här under kan du sätta upp de datafält som personen skall fylla i för att kunna anmäla sig till nyhetsbrevet, exempelvis företagsnamn, personnamn och e-mail samt eventuellt andra relevanta uppgifter. Om personen ska ha möjlighet att välja mellan flera olika nyhetsbrev ska samtliga tillföras här. Om ni endast har ett nyhetsbrev kan detta fyllas i under "Dolda fält". Så markeras det automatiskt när personen klickar "Skicka".

Standardfält	Rubrik(Obligatorisk) // Kommentar(Valfri)	Förvald inmatning(Valfri)
<input type="text" value="11010 Företa. Namn"/>	<input type="text" value="Obligatoris"/>	<input type="text" value="Företagsnamn*"/>
<input type="text" value="13040 Kontak. Fullständigt namn"/>	<input type="text" value="Obligatoris"/>	<input type="text" value="Namn*"/>
<input type="text" value="13100 Kontak. Mobiltelefon"/>	<input type="text" value="Valfri"/>	<input type="text" value="Telefon"/>
<input type="text" value="13110 Kontak. E-post"/>	<input type="text" value="Obligatoris"/>	<input type="text" value="E-post*"/>
<input type="text" value="13250 Kontak. Anmälan nyhetsbre"/>	<input type="text" value="Valfri"/>	<input type="text" value="Jag vill gärna motta nyhetsbrev"/>

Tekniskt nyhetsbrev
 Event
 Erbjudanden

Genom att sätta hack/markera rutan i nyhetsbrev under standardfälten kommer dessa vara ifyllda automatisk så att en person aktivt måste välja ifrån ett nyhetsbrev och den inte vill motta det.

För kunden kommer sidan att se ut så här med hänsyn till de inställningar du gjort under wizard och på landningssidan:

* = Obligatorisk

Företagsnamn*

Namn*

Telefon

E-post*

Tekniskt nyhetsbrev

Jag vill gärna motta nyhetsbrev Event

Erbjudanden

Registrera mig

Du kan också infoga texter på landningssidan genom att skriva in text i fälten längre ned på uppsättningssidan av landningssidan.

Valfri text

Valfri text 1
Topp av sidan

Du kommer att motta nyhetsbrev från oss ca. 1 gång i månaden.

Typsnitt ▼

Utöver den information som personen som anmäler sig till nyhetsbrevet ska fylla i, kan det sättas upp några dolda fält för att registrera ytterligare information om anmälan i en Aktivitet. Det möjliggör att ni kan få datum, tid och källa till anmälan av nyhetsbrevet, samt formuleringen av den text som beskriver vad personen accepterar vid anmälan, loggad i webCRM. Texten som beskriver vad personen accepterar kan antingen framgå på landningssidan med ovanstående textrutor eller på hemsidan som länkar till landningssidan. Uppsättningen för "Dolda fält" kan vara enligt följande:

Dolda fält	Värde
Kan inte vara samma som standardfälten	
15060 Aktivi. Status	Avslutad
15070 Aktivi. Beskrivning	Anmält sig för nyhetsbrev v
15050 Aktivi. Åtgärd	Anmälan till nyhetsbrev från hemsidan
15040 Aktivi. Ansvarig	--- Ingen ---
15010 Aktivi. Datum och tid	0 + Timmar
15120 Aktivi. Anmälingstext	Du kommer att motta nyhetsbrev från oss ca. 1 gång i månaden

Det kan vara en bra ide att skapa en åtgärd för varje anmälan samt avanmälan under Aktiviteter så att dessa Aktivitetsåtgärder smidigt kan sorteras bort på Aktivitetsöversikter/rapporter.

Om ni endast har ett nyhetsbrev och har satt upp detta med en kryssruta i systemet kan denna kryssas i genom "Dolda fält". Då behöver personen endast fylla i fälten med sin egen data när den anmäler sig till nyhetsbrev.

Dolda fält	Värde
Kan inte vara samma som standardfälten	
13190 Kontak. Nyhetsbrev	<input checked="" type="checkbox"/>

Fälten som redigeras genom landningssidan och som inte ska kunna ändras av webCRM användare (t.ex. texten vid anmälan och ev. vilket nyhetsbrev som personen registrerat sig för) kan ni ställa in som *Endast läsa* när ni skapar fälten under **Systemkonfiguration** → **Anpassade fält**.

Typ	Position	Fältnamn	Läge	Instruktioner ⓘ	Id
Kommentarsfä Rubrik ovanför fält:	- Ingen	Anmälingstext	Endast läsa		1

Detta säkrar att en webCRM användare inte kan ändra denna information och att det med säkerhet är den ursprungliga informationen som kunden ifyllt som visas.

Aktivitet åtgärd: Anmälan till nyhetsbrev från hemsidan

Status: Avslutad

Datum / Tid: 2018-03-06 10:41

Dagar: +0 +1 +2 +3 +6 +7 +14 +21
Månader: +1 +2 +3 +4 +5 +6 +9 +12

Logg

Lägg till en kommentar

Logg

2018-03-06 09:41
Landningssida

Företagsnamn*: Test 123
Namn: AL test
Telefon: 00123456
E-post*: 123@123.com
Tekniskt nyhetsbrev: Jag vill gärna motta nyhetsbrev: Event
Erbjudanden

Skapad: 2018-03-06 10:41 (Landningssida) | Uppdaterad: 2018-03-06 10:41 (Landningssida)

I toppen av inställningssidan för landningssidan finns den länk till själva landningssidan som ni ska använda på er hemsida och andra ställen som personen ska kunna anmäla sig till era nyhetsbrev ifrån.

LANDNINGSSIDOR | Ny kontakt

Använd alltid denna URL och aldrig den URL som visas i webbläsaren när landningssidan visas
Klicka här Eller
Klicka här

Beskrivning: Registrering för nyhetsbrev

Tema: Default theme

Video guide: [GDPR - Anmälan till nyhetsbrev – Landningssida](#)

Avanmälan via landningssida

Avanmälan av nyhetsbrev utförs på samma sätt via en landningssida. Här sker åtkomsten till landningssidan direkt via en länk i nyhetsbrevet där kunden kan gå in och uppdatera sina anmälningar till nyhetsbrev eller avanmäla sig ifrån den lista som nyhetsbrevet är skickat ifrån. Landningssidan ska vara av typen *Redigera egen data* eller *Anmälan/avanmälan*

Denna landningssida kan ställas in på liknande sätt så att en Aktivitet skapas. Informationen för Aktiviteten ställs in till höger inne på inställningssidan.

Markeringen som anger att personen är avanmäld kan läggas under "Dolda fält" så att personen endast behöver klicka på "Skicka" knappen. Men om du har flera olika typer av nyhetsbrev så bör du lägga fältet med nyhetsbrev under "Data fält", så att du presentera det för personen så att den själv kan välja vilka nyhetsbrev den önskar vara anmäld till.

Dolda fält

Värde

Kan inte vara samma som standardfälten

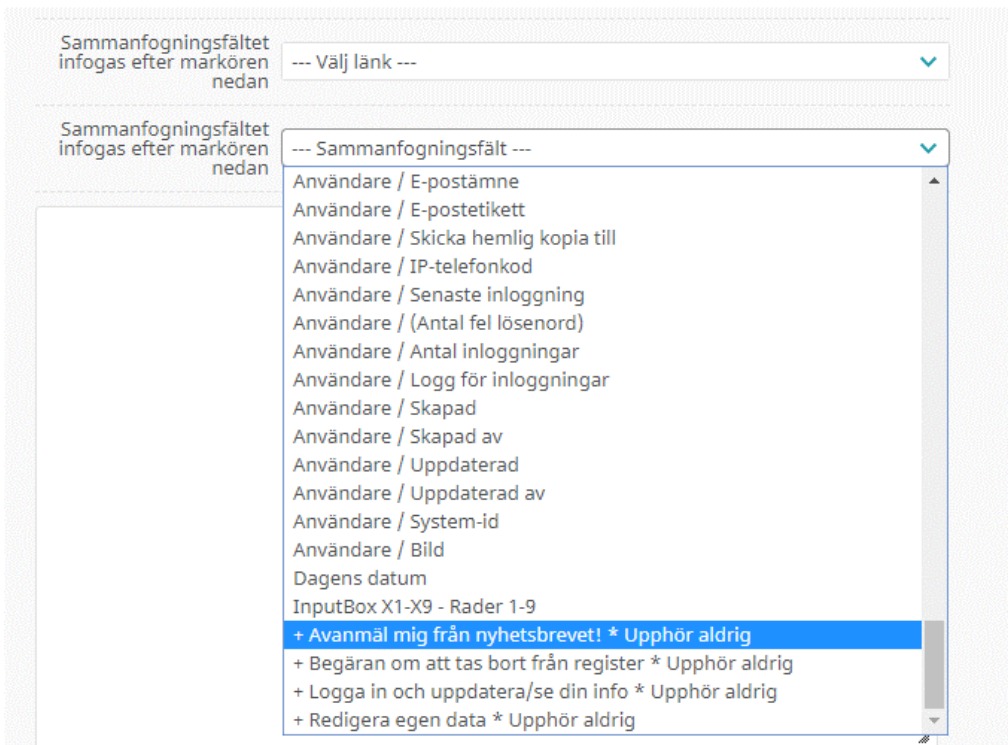
13190 Kontak. Nyhetsbrev

Datafält

Rubrik(Obligatorisk) // Kommentar(Valfri) Förfald inmatning(Valfri)

13190 Kontak. Nyhetsbrev Läs / Skriv Sätt kryss för avanmälan

I e-postmallen ni använder er av för nyhetsbrev/utskick så lägger ni länken till avanmälningssidan som ett sammanfogningsfält. Ni finner landningssidorna längst ned i listan med sammanfogningsfält.



Länken kommer visas som det som står mellan understrecken. Som förhandsval står det landningssidans namn, men texten kan ändras. Om landningssidan t.ex. heter (_P05_Avamäl nyhetsbrev_) kommer den ge en länk som står som: Avamäl nyhetsbrev.

Video guide: [GDPR - Avamälan från nyhetsbrev – Landningssida](#)

Utskick av mail ifrån systemet

När du skickar ut mass-email ifrån webCRM är det viktigt att du bara skickar till personer som tackat ja till dessa utskick. Det är viktigt att detta filter är inställt på alla Översikter som ni använder till att skicka ut massutskick med. Därutöver kan andra kriterier sättas in under **"Och"**. **Eller**-kriterierna kan i detta sammanhang endast användas om ni önskar skicka till flera nyhetsbrev samtidigt.

	Datafält	Operator	Anpassat värde	Uppmana användare
	Kontaktperson: Anmälan nyhetsbrev	Innehåller	Tekniskt nyhetsbrev	<input type="checkbox"/>
Eller	Kontaktperson: Anmälan nyhetsbrev	Innehåller	Event	<input type="checkbox"/>
Eller	-----			
Och				

Vi rekommenderar att på de Översikter som används till massutskick, så väljer ni logga massutskick under "Avancerad" fliken. På så sätt kommer skickade e-postmeddelanden att sparas under alla Företag som har en kontaktperson som e-postutskicket skickats till. Då har ni också dokumenterat vad det är för utskick ni gjort från webCRM.

ÖVERSIKT | Redigera Mailutskick

Allmän Datafilter Visa data Sortera data **Avancerad**

Kontaktpersoner

Speciell filtrering --- Ingen ---

Speciella åtgärder

Tillåtna åtgärder --- Ingen ---

Skapa aktiviteter Dold

Skapa möten Dold

Logga massutskick Visad

Video guide: [GDPR - Skicka nyhetsbrev](#)

Om du har ytterligare frågor eller funderingar är du välkommen att kontakta vår support på 08-572 365 40 eller support.se@webcrm.com.

Denna tjänst kan också köpas genom vårt GDPR paket, där vi för 5000 SEK ställer in ditt webCRM-system för att vara GDPR kompatibelt. Paketet innehåller att era kontakter ges möjlighet att få tillgång till sina uppgifter, att ni kan skicka en överblick över personuppgifter till kontakter, samt hantering av ett eller flera typer av nyhetsbrev. Läs mer om vårt [GDPR paket här](#). Med paketet garanterar vi inte att ditt företag följer GDPR-lagstiftningen, men vi ställer in funktioner som underlättar efterlevandet av lagstiftningen med hänsyn till datatillgänglighet och nyhetsbrev. Din data i webCRM systemet är lagrad på servrar med hög säkerhet och som har löpande säkerhetskopieringsrutiner, vilket är webCRM's säkerhetsstandard. Vi kan dock inte ta ansvar för vilken information ni har registrerat i erat system. Läs mer om GDPR och vårt personuppgiftsbiträdesavtal och standardvillkor [här](#).