

# Radering av data vid begäran

Ett av kraven att förhålla sig till i den nya dataskyddförordningen är att personer ska kunna be att få deras data raderad från ert register. En begäran om radering kan mottas på flera sätt antingen per email, telefon, via ett formulär på er hemsida eller via en landningssida i webCRM. I det första fallet mottas inte begäran i webCRM, utan det är endast själva raderingen och dokumentationen som görs i webCRM.

För att radera personer och/eller företag klickar man på det röda krysset i webCRM. Var uppmärksam på att radering av företag raderar all tillhörande data, d.v.s. personer, aktiviteter, affärsmöjligheter, order, supportärenden o.s.v. som finns på företaget. Radering kan inte återkallas, men administratöranvändare (99) kan se vilken information som har raderats under **Konfiguration → Huvudinställningar → Status och Loggar → Raderalogg**.

## Begäran att raderas via landningssida

Det är möjligt att låta era kunder/kontakter begära att de ska raderas via en landningssida i webCRM, såvida ni har Plus- eller Enterprisepaketet. En landningssida kan ställas in så att en Aktivitet skapas när en kund skickar in förfrågan att raderas, varpå en webCRM användare manuellt kan gå in och radera personen eller företaget. Det är också möjligt att under landningssidan ställa in så att det skickas ett email till en användare i webCRM när en begäran kommer in.

För att sätta upp en landningssida krävs det att du har behörighetsnivå 99 i webCRM.

Gå till **Systemkonfiguration → Integration → Landningssidor**.

Uppe i högra hörnet av skärmen kan du klicka på **Inställningar Wizard** för att ställa in grafiken för landningssidan. Du kan ha olika grafik för olika landningssidor.

När du har skapat en layout, eller om du återanvänder en tidigare skapad, klickar du på **Plus ikonen** för att skapa landningssidan.

Typ	Beskrivning	Uppdaterad
✎ Anmälan/avanmälan	Avanmäl mig från nyhetsbrevet!	2018-03-02 10:58
✎ Redigera egen data	Begäran om att tas bort från register	2018-03-02 11:34
✎ Redigera egen data	Redigera egen data	2018-03-07 11:16
✎ Ny kontakt (Webbsida)	Registrering för nyhetsbrev	2018-03-06 10:32
✎ Portal/Inloggningssida	Logga in och uppdatera/se din info	2018-03-05 10:28

Välj typen *Redigera egen data* och ge landningssidan en beskrivning, så att du kan skilja mellan de olika landningssidorna.

På följande sida ställer du in specifika parametrar för landningssidan, exempelvis när länken till sidan ska avaktiveras, vilket i det här fallet bör vara *Upphör aldrig*. Därutöver kan du också definiera texten för "Skicka"-knappen och vilket meddelande kontakten ska få när den har klickat på knappen.

**Längre ned på inställningssida kan du definiera om en kontakt ska kunna se uppgifter om sig själv och lägga till en instruktionstext som förklarar för kontakten hur landningssida ska användas.** Du kan också lägga till dolda fält för att exempelvis lägga till ytterligare information i den Aktivitet som skapas när en kontakt använt sig av landningssidan.

Om landningssidan endast ska användas till att motta begäran om att radera data, så är det inte nödvändigt att ställa in mer än ovanstående, samt att införa processen för att radera kontakter/företag hos era webCRM användare.

Video guide: [GDPR - Begäran om att raderas från register](#)

## Massborttagning av kontakter

Om du förväntar att många kontakter kommer att be om att bli raderade, så kan du fastlägga en procedur för att massradera kontakter med jämna mellanrum. Då behöver inte en webCRM användare radera varje kontakt en-och-en, utan kan gå in och radera på en gång alla kontakter som har begärt att få bli borttagna.

För att möjliggöra detta ska du skapa ett Anpassat Fält som anger om en person har bett om att bli borttagen. Det gör du under **Systemkonfiguration** → **Anpassade fält** → **Kontaktpersoner**. Där gör du en kryssruta längst ner på sidan.

Typ	Sorteringsordning	Fältnamn	Instruktioner	
<b>Kryssruta</b>				
Kryssruta	1	Nyhetsbrev		chk 5
Kryssruta	2	Begäran om att raderas		chk 1
Kryssruta	3	Huvudkontakt		chk 3
Kryssruta	4	Prislisteansvarig		chk 4

Du ska även göra en landningssida på samma sätt som beskrivits ovan, med skillnaden att istället för att ställa in att en Aktivitet ska skapas, så lägger du till kryssrutan som du skapat. Du kan antingen lägga kryssrutan under "Datafält" eller "Dolda fält". I första fallet får kontakten själv se kryssrutan och alternativt själv markera den. I det andra fallet så fylls kryssrutan i automatiskt om kontakten klickar på "Skicka"-knappen på landningssidan.

Datafält	Rubrik(Obligatorisk) // Kommentar(Valfri)	Förvald inmatning(Valfri)
11070 Företa. Ansvarig	Endast läs:	Er kontaktperson
13040 Kontak. Fullständigt namn	Endast läs:	Fullständigt namn
13090 Kontak. Direkttelefon	Endast läs:	Direkttelefon
13100 Kontak. Mobiltelefon	Endast läs:	Mobiltelefon
13110 Kontak. E-post	Endast läs:	E-post
13190 Kontak. Nyhetsbrev	Endast läs:	Registrerad för nyhetsbrev
Bild	Ladda upp	Bild
13150 Kontak. Begäran om att rac	Läs / Skriv	Jag vill bli raderad från registret <input checked="" type="checkbox"/>
--- Ingen ---	Endast läs:	

Dolda fält	Värde
13150 Kontak. Begäran om att raderas	<input checked="" type="checkbox"/>
--- Ingen ---	
--- Ingen ---	

När landningssidan är färdig så kan du göra en Översikt på Kontaktpersoner. På den Översikten så ställer du in under "Datafilter" att den tar med alla som har en markering i kryssrutan som anger begäran om att bli borttagen. Under Avancerad-fliken i inställningarna på Översikten ställer du in **Tillåtna åtgärder** till *Ta bort visad data*:

Verktyg » Översikter » Redigera

Spara Lista

ÖVERSIKT | Redigera Radera personer efter begäran [Ta bort]

Allmän Datafilter Visa data Sortera data Avancerad

**Kontaktpersoner**

Speciell filtrering --- Ingen ---

**Speciella åtgärder**

Tillåtna åtgärder Ta bort visad data

När Översikten/rapporten visas kan personer på listan massraderas genom att du klickar på det röda krysset. *Var uppmärksam på att raderingen inte kan ångras.*

webCRM

RADERA PERSONER EFTER BEGÄRAN webCRM  
2018-03-08 11:27

Rader/sida 150 1-1 (1) Standard

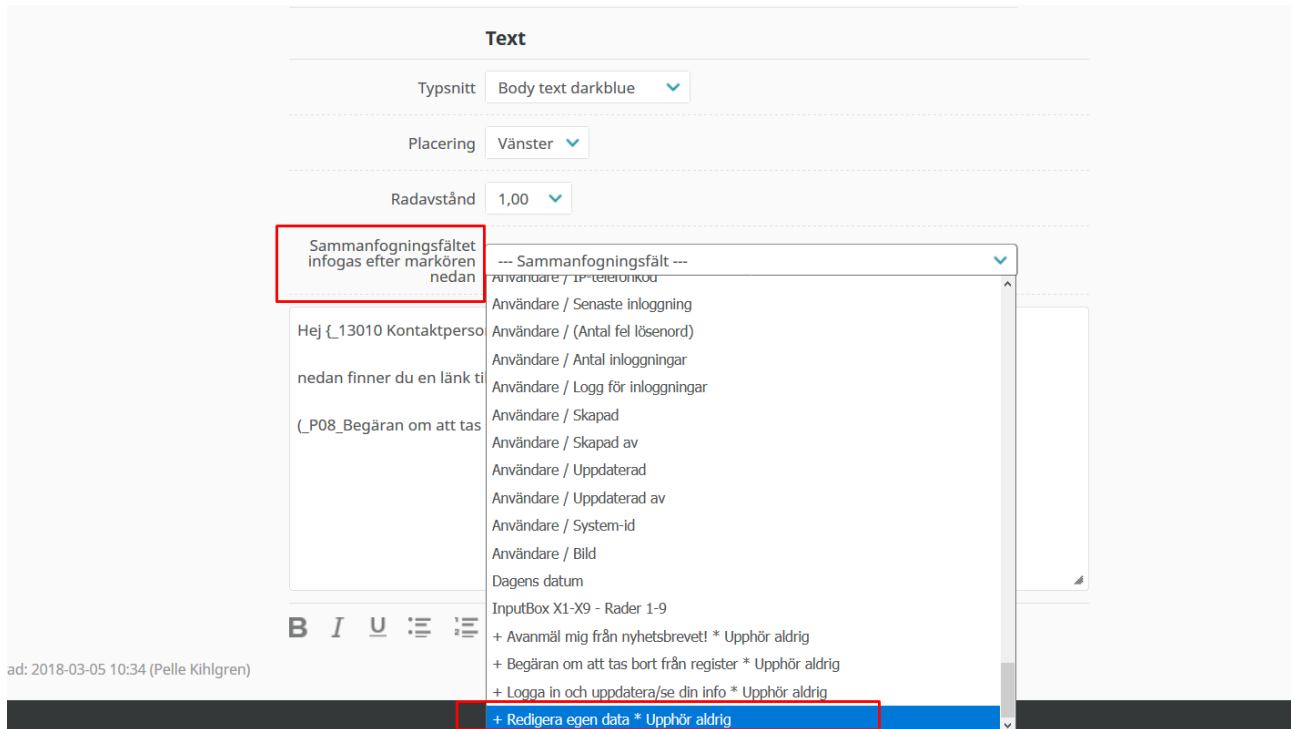
	Namn	Fullständig adress	Ansvarig	Titel och namn	E-post	Direkttelefon	Mobiltelefon
	webCRM	Sverige	Pelle Kihlgren	Ansvarig säljare Pernilla Leijon	ple@webcrm.com		

Denna procedur kan du genomföra regelbundet, t.ex. en gång i veckan och/eller inför utskick av nyhetsbrev eller annat material. Så att kontakter som har begärt att bli borttagna inte mottar något. Det är en bra idé att webCRM användaren som är ansvarig för detta gör en Aktivitet åt sig själv som påminner om att utföra denna procedur, och att den efterföljande uppdaterar Aktivitetens uppföljningsdatumet med en vecka åt gången, eller det intervall som ni beslutar gällande borttagning av kontakter.

Video guide: [GDPR - Massborttagning](#)

## Åtkomst till landningssidan

Kontakten kan få åtkomst till landningssidan via en unik länk som genereras av webCRM. Den kan skickas ut som en länk i en e-postmall, antingen individuellt eller i ett massutskick via en Översikt (kundlista). I e-postmallen väljer du landningssidan längst ner i rullgardinslistan med "Sammanfogningsfält".



Länken kommer att stå i e-posten på samma sätt som landningssidan heter. (\_P05\_Redigera egen data\_), kommer att stå som: [Redigera egen data](#). Du kan ändra detta genom att ändra texten mellan de två understrecken i sammanfogningsfältet. Om du vill veta mer om e-postmallar kan du läsa våra guider under "?" uppe till höger i systemet, eller boka tid men en av våra konsulter.

Du kan också ge personer åtkomst till denna landningssida via en Portal, där kunden kan logga in utan att använda sig av den unika direktlänken som skickas med e-post. Du kan se denna [video](#) för mer instruktioner eller läsa om portaler och landningssidor under "?" i systemet.

Om du har ytterligare frågor eller funderingar är du välkommen att kontakta vår support på 08-572 365 40 eller [support.se@webcrm.com](mailto:support.se@webcrm.com).

Denna tjänst kan också köpas genom vårt GDPR paket, där vi för 5000 SEK ställer in ditt webCRM-system för att vara GDPR kompatibelt. Paketet innehåller att era kontakter ges möjlighet att få tillgång till sina uppgifter, att ni kan skicka en överblick över personuppgifter till kontakter, samt hantering av ett eller flera typer av nyhetsbrev. Läs mer om vårt [GDPR paket här](#). Med paketet garanterar vi inte att ditt företag följer GDPR-lagstiftningen, men vi ställer in funktioner som underlättar efterlevandet av lagstiftningen med hänsyn till datatillgänglighet och nyhetsbrev. Din data i webCRM systemet är lagrad på servrar med hög säkerhet och som har löpande säkerhetskopieringsrutiner, vilket är webCRM's

säkerhetsstandard. Vi kan dock inte ta ansvar för vilken information ni har registrerat i erat system. Läs mer om GDPR och vårt personuppgiftsbiträdesavtal och standardvillkor [här](#).